

## Wzór programu szkolenia

<b>Tytuł szkolenia</b>	
<b>Liczba godzin</b>	
<b>Wykładowca/y</b>	
<b>Miejsce/a szkolenia</b>	

Cele szkolenia <sup>1</sup>	Efekty- Umiejętności nabyte w trakcie szkolenia <sup>2</sup>	Wskaźnik pomiaru efektów <sup>3</sup>
Cel 1.		
Cel 2.		
Cel 3.		

Godziny szkolenia	Tematyka zajęć

<sup>1</sup> Cele szkolenia muszą być prezentowane w formie opisu efektów uczenia się dla uczestników oraz zaprezentowane w sposób mierzalny (np. Celem szkolenia jest nabycie przez Uczestników podstawowych wiadomości teoretycznych i praktycznych związanych z pracą w programie Excel. Po szkoleniu każdy Uczestnik będzie umiał wprowadzać i edytować dane w programie, a także wykonywać podstawowe obliczenia)

<sup>2</sup> Należy wpisać co będzie potrafił Uczestnik po odbyciu szkolenia (np. w przypadku szkolenia z Biznesplanu Uczestnik potrafi m.in. dokonać charakterystyki produktu).

<sup>3</sup> Wskaźnik pomiaru efektu: egzamin, test, ankieta ewaluacyjna

**Dane firmy:**  
 FUNDACJA EDUMOCNI  
 Biuro: ul. Kościuszki 37A  
 33-100 Tarnów  
 NIP: 993-066-78-32

**Kontakt:**  
 tel. 884004939  
 e-mail: [edumocni@gmail.com](mailto:edumocni@gmail.com)  
[www.edumocni.pl](http://www.edumocni.pl)