



REGULAMIN uczestnictwa w projekcie „Mentor dla NGO” Nr FERS.04.12-IP.04-0047/24

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa oraz formy wsparcia w ramach projektu „Mentor dla NGO”
2. Projekt „Mentor dla NGO” jest realizowany przez Fundację Edumocni w partnerstwie z Podkarpacką Agencją Konsultingowo Doradczą Sp. z o.o., na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Pośredniczącą – Skarbem Państwa – Szefem Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, w ramach Działania: FERS.04.12 Wsparcie NGO w zakresie usług publicznych i współpracy
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2026 roku na terenie województw: małopolskiego, podkarpackiego, świętokrzyskiego.

§ 2. Słownik pojęć.

1. Beneficjent – Fundacja Edumocni w partnerstwie z Podkarpacką Agencją Konsultingowo Doradczą Sp. z o.o.
2. Uczestnik projektu / Beneficjent pomocy – pełnoletni/a przedstawiciel/ka organizacji pozarządowej (członek organizacji, pracownik, wolontariusz) z terenu województwa małopolskiego, podkarpackiego, świętokrzyskiego .
3. Organizacja pozarządowa – organizacja w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 2 ustawy o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie.

§ 3. Cel projektu

1. Celem projektu jest wzmocnienie merytoryczne kapitału ludzkiego min. 400 przedstawicieli organizacji sektora obywatelskiego na terenie Polski Południowo-Wschodniej poprzez opracowanie i wdrożenie programu rozwojowego z narzędziami certyfikacji i mentoringu oraz podniesienie kompetencji przedstawicieli organizacji pozarządowych w okresie od 01.2025 do 12.2026.
2. Cel zostanie osiągnięty poprzez następujące cele szczegółowe:
 - wzrost kompetencji w obszarze świadczenia usług społecznych oraz możliwości sieciowania 90% spośród 150 przedstawicieli organizacji pozarządowych, biorących udział w 2-dniowych warsztatach szkoleniowych



- wzrost kompetencji w obszarze świadczenia usług społecznych 90% spośród 150 przedstawicieli organizacji pozarządowych, biorących udział w warsztatach szkoleniowych online
- przygotowanie dokumentacji i organizacji do wdrożenia standaryzacji i certyfikacji w 20 organizacjach pozarządowych
- uzyskanie certyfikacji przez 15 organizacji objętych projektem
- wzrost kompetencji u 90% spośród 40 przedstawicieli biorących udział w ścieżce certyfikacji
- opracowanie narzędzi mentoringu branżowego dla III sektora (1 standardu pracy)
- stworzenie bazy 60 mentorów branżowych dla III sektora
- wzrost kompetencji 90% spośród 50 osób biorących udział w szkoleniu dla mentorów
- akredytacja min. 20 osób w obszarze mentoringu
- możliwość sieciowania 60 przedstawicieli organizacji poprzez udział w konferencji podsumowującej projekt
- upowszechnienie 10 podcastów w zakresie profesjonalizacji NGO w obszarze usług społecznych

§ 4. Grupa docelowa

Przedstawiciele organizacji pozarządowych z województwa małopolskiego, podkarpackiego, świętokrzyskiego. Osoby te będą reprezentować organizacje, które mają trudność w długofalowym utrzymywaniu się ich działalności w przestrzeni publicznej oraz nie otrzymują wsparcia merytorycznego specyficznego dla branż. Zostanie zapewnione wsparcie dla min. 400 przedstawicieli organizacji pozarządowych. Wsparcie to będzie miało na celu zwiększenie jakości oraz wzrost dostępności dostarczanych przez NGO usług.

§ 5. Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest dostarczenie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego Formularza zgłoszeniowego oraz Zaświadczenia organizacji pozarządowej o przynależności i oddelegowaniu do uczestnictwa w projekcie (wzór Załącznik nr 1 Regulaminu)
 - a) Zgłoszenia do projektu dokonuje się poprzez przesłanie Formularza zgłoszeniowego:
 - On-line: <https://www.mentordlango.pl/>
 - drogą mailową na adres: rekrutacja@edumocni.pl
 - pocztą na adres: Fundacja Edumocni, ul. Kościuszki 37a, 33-100 Tarnów
 - w biurze projektu: Fundacja Edumocni, ul. Kościuszki 37a, 33-100 Tarnów



b) O przyjęciu decyduje kolejność na liście głównej oraz spełnienie warunków uczestnictwa określonej w projekcie.

2. Kryteria kwalifikacji osób do projektu:

- osoba pełnoletnia,
- przedstawiciel/ka organizacji pozarządowej (członek organizacji, pracownik, wolontariusz) z terenu województwa małopolskiego, podkarpackiego, świętokrzyskiego.

3. Kryteria preferencyjne:

- osoba z niepełnosprawnościami
- osoba do 30 roku życia
- osoba niepracująca
- organizacja zlokalizowana (siedziba lub oddział/filia) na terenach wiejskich
- organizacja posiadająca status przedsiębiorstwa społecznego (PS)

4. Warunkiem zakwalifikowania do udzielonego wsparcia jest akceptacja regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz dostarczenie poprawnie wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego oraz Zaświadczenia organizacji pozarządowej o przynależności i oddelegowaniu do uczestnictwa w projekcie.

5. Ponadto uczestnik nie może być jednocześnie uczestnikiem innego, podobnego projektu o zbliżonych celach finansowanego ze środków EFS +

§ 6. Formy wsparcia w projekcie

I. Ścieżka EDUKACJA

a) Szkolenia wyjazdowe 2 dniowe dla 10 grup szkoleniowych po średnio 15 osób w m.in. następujących obszarach:

- Rynek usług społecznych w Polsce jako szansa na rozwój organizacji pozarządowej
- Aspekty prawne i organizacyjne systemu świadczenia usług społecznych w Polsce
- Standaryzacja i certyfikacja organizacji pozarządowych
- Przedsiębiorczość społeczna jak narzędzie rozwoju organizacji pozarządowych
- System zamówień publicznych w realizacji usług społecznych w Polsce
- Źródła finansowania organizacji pozarządowych

b) Szkolenia online w /w obszarach (takich samych jak szkolenia stacjonarne) 2 dniowe dla 15 grup szkoleniowych po średnio 10 osób.



c) 10 podcastów.

II. Ścieżka CERTYFIKACJA

a) Diagnoza organizacji pod kątem przygotowania do wprowadzenia standardów i certyfikacji (20 NGO x 10 h)

- przeprowadzenie diagnozy 20 organizacji pozarządowych pod kątem posiadanych zasobów, doświadczenia, strategii rozwoju, modelu funkcjonowania

- w obszarze szkoleń, edukacji oraz rynku pracy popularne i uznawane systemy certyfikacji to MSUES (Małopolski Standard Usług Edukacyjno-Szkoleniowych), SUZ (Standard Usług Zdalnego Ucznia Sieć), SUS 2.0 (Standard Usług Szkoleniowych), ISO 9001, certyfikat dostępności plus lub inny powszechnie uznawany certyfikat

- rezultatem będzie pisemna diagnoza kluczowych obszarów funkcjonowania organizacji pod kątem możliwości wdrożenia certyfikacji w organizacji

b) Przygotowanie do wdrożenia standardów pozwalających na podniesienie jakości i dostępności usług

- wsparcie doradcze dla 20 organizacji w liczbie 50 h w obszarze rodzajów i możliwości certyfikacji, przygotowania odpowiedniej dokumentacji, procedur, itp.

- zakładamy, że ze wsparcia skorzystają średnio 2 osoby z danej organizacji

- rezultatem będzie raport z doradztwa zawierający opis przygotowanych standardów i procedur dla organizacji pozarządowej

c) Pokrycie kosztów audytu zewnętrznego dla organizacji, biorącej udział w ścieżce

- zakładamy pokrycie kosztów audytu dla 15 organizacji objętych tą ścieżką

- audytu dokonają niezależne podmioty wybrane na rynku

d) Dostęp do bazy mentorów

- jednym z elementów wsparcia będzie możliwość skorzystania z wiedzy innych ekspertów w ramach ścieżki mentoring

III. Ścieżka MENTORING

Założenia: 2 edycje programu mentoringowego dla łącznie 60 par mentoringowych, gdzie relacja mentoringowa potrwa od 6 do 9 m-cy.

- I edycja w 2025 i II edycja w 2026

a) Organizacja mentoringu dla przedstawicieli organizacji pozarządowych

Po zbadaniu potrzeb mentee zostanie określony profil mentora pod kątem następujących kryteriów:

- branża, obszar możliwego mentoringu



- profil osobowościowy mentee i mentora

- poziom obsługi narzędzi cyfrowych oraz otwartości na formę zdalną kontaktu

Po doborze par, wskazany zostanie obu stronom, opiekun pary mentoringowej, który przedstawi sylwetki mentee i mentora oraz uzyska akceptację na rozpoczęcie procesu mentoringowego. Na prowadzenie długofalowego procesu mentoringu, który będzie trwał od 6 do 9 m-cy i w uzasadnionych przypadkach, na prośbę obu stron może zostać przedłużony o kolejno o 3 m-ce. W dowolnym momencie na prośbę jednej ze stron procesu mentoringu, relacja może zostać przerwana i może nastąpić zmiana mentora lub przerwanie uczestnictwa w projekcie.

Założenia: średnio 30 h mentoringu w jednej parze, co zostanie potwierdzone w postaci raportu przez obie strony procesu mentoringowego

- b) Konferencja podsumowująca dla 60 osób – uczestników projektu spośród organizacji objętych projektem

Podczas 2 dniowych prezentacji, zaproszeni prelegenci poruszą tematy związane z rozwojem usług społecznych w Polsce, ekonomią społeczną, sektorem pozarządowym oraz szeroko rozumianą polityką społeczną.

Sfinansowanie kosztów noclegu i wyżywienia dla wszystkich uczestników pozwoli na swobodny networking, nawiązywanie relacji oraz budowanie sieci współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi.

§ 7. Uprawnienia i obowiązki Uczestników

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie „Mentor dla NGO”.
2. Uczestnik projektu jest uprawniony do otrzymania bezpłatnych materiałów projektowych, wyżywienia w czasie trwania zajęć oraz bezpłatnych noclegów w przypadku zajęć wyjazdowych.
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia oraz do potwierdzania swojej obecności na liście obecności.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 8. Warunki rezygnacji

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem wsparcia, informując pisemnie o tym Kierownika Projektu nie później niż na jeden dzień 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia.



§ 9. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku i obowiązuje do dnia zakończenia projektu.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu, bądź wprowadzania dodatkowych postanowień. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego regulaminu, które nie zostaną rozwiązane w wyniku negocjacji między stronami, będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10. Klauzula RODO

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Kancelaria Prezesa Rady Ministrów z siedzibą przy Alejach Ujazdowskich 1/3, 00-583 Warszawa.
3. Fundacja Edumocni z siedzibą przy ul. Kościuszki 37A, 33-100 Tarnów (Lider Projektu)
4. Podkarpacka Agencja Konsultingowo Doradcza Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Staszica 7, 38-200 Jasło (Partner Projektu)

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10³ RODO):
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020, poz. 164, z późn. zm.).

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- podmiotom, zaangażowanym w realizację zadań w ramach FERS, w szczególności Instytucji Zarządzającej, Instytucji Koordynującej
- podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,

³ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.



- organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
- podmiotom, które wykonują czynności związane z audytem i kontrolą,
- innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
- a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnych umów, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II, jednak nie dłużej niż okres wymieniony w art. 82 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r., a także przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁴,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

⁴ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

Instytucja Zarządzająca

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.pr.gov.pl).

Instytucja Pośrednicząca

- pocztą tradycyjną (Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@kprm.gov.pl).

Lider Projektu

- pocztą tradycyjną (ul. Kościuszki 37a, 33-100 Tarnów),
- elektronicznie (adres e-mail: biuro@edumocni.pl).

Partner Projektu

- pocztą tradycyjną (ul. Staszica 7, 38-200 Jasło),
- elektronicznie (adres e-mail: biuro@pakd.pl).

Tarnów, dnia 1 stycznia 2025 roku

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Zgłoszeniowy
2. Zaświadczenie organizacji pozarządowej o przynależności i oddelegowaniu do uczestnictwa w projekcie.